

ASSETTO ORGANIZZATIVO STAFF FLC CGIL PARMA**SALVATORE BARBERA****Segretario Generale**

Mansione	Compiti
Comparto Università	Contrattazione - Assemblee RSU - Consulenze.
Comparto Ricerca	Contrattazione - Assemblee RSU - Consulenze.
AFAM - Conservatorio	Contrattazione - Assemblee RSU - Consulenze.
Formazione Professionale	Contrattazione - Assemblee RSU - Consulenze.
Rapporti Istituzionali	UST - Sindacali - Stampa - Enti Locali - Politici (Partiti ecc.).
RSU	Formazione – Organizzazione politico-sindacale
Referente Istituto	Contrattazione - Rapporti Rsu - Consegna tessere.
Informatizzazione	Gestione sms - Mailing List - Gestione pagine e strumenti social
Consulenza Legale	Rapporti con studi legali.

MARTINO FOTI**Segretario Organizzativo**

Mansione	Compiti
Segreteria Organizzativa	Bilancio - Organizzazione (Eventi, Assemblee, Prenotazioni Location per formazione e iniziative).
Mansioni Amministrative	Dichiarazione dei servizi - Ricostruzione carriera - L. 104 - Aspettative - Permessi - Ferie - Malattie - Maternità - Istanze On Line.
Personale Docente	Graduatorie - Trasferimenti - Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.
Personale Ata	Graduatorie - Trasferimenti - Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.
Referente Istituto	Contrattazione - Rapporti Rsu - Consegna tessere.
Informatizzazione	Gestione Mailing List ZIMBRA - Sito Web
Tesseramento	Gestione GPS e ANAGRAFICA

CLAUDIO MUSELLA**Funzionario**

Mansione	Compiti
Mansioni Amministrative	Dichiarazione dei servizi - Ricostruzione carriera - L. 104 - Aspettative - Permessi - Ferie - Malattie - Maternità - Istanze On Line.
Referente Istituto	Contrattazione - Rapporti Rsu - Consegna tessere.
Informatizzazione	Gestione Sito Web.
Personale Docente	Graduatorie - Trasferimenti Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.
Personale Ata	Graduatorie - Trasferimenti - Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.
Tesseramento	Gestione GPS e ANAGRAFICA

MIRKO ESPOSITO**Funzionario**

Mansione	Compiti
Mansioni Amministrative	Dichiarazione dei servizi - Ricostruzione carriera - L. 104 - Aspettative - Permessi - Ferie - Malattie - Maternità - Istanze On Line.
Personale Docente	Graduatorie - Trasferimenti Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.
Personale Ata	Graduatorie - Trasferimenti - Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.
Referente Istituto	Contrattazione - Rapporti Rsu - Consegna tessere.

STEFANO MARCHIANI- CARLA CAVALLI**Collaboratori Volontari zona FIDENZA**

Mansione	Compiti
Mansioni Amministrative	Dichiarazione dei servizi - Ricostruzione carriera - L. 104 - Aspettative - Permessi - Ferie - Malattie - Maternità - Istanze On Line.
Personale Docente	Graduatorie - Trasferimenti Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.
Personale Ata	Graduatorie - Trasferimenti - Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.

ELIA DI NATALE**Collaboratore Volontario**

Mansione	Compiti
Mansioni Amministrative	Dichiarazione dei servizi - Ricostruzione carriera - L. 104 - Aspettative - Permessi - Ferie - Malattie - Maternità - Istanze On Line.
Personale Docente	Graduatorie - Trasferimenti Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.
Personale Ata	Graduatorie - Trasferimenti - Passaggi - Assegnazioni Provvisorie - Utilizzi - Consulenze.
Scuole Private e Paritarie	CCNL - FISM - AGIDE - ANINSEI.

BRIGIDA GALILEO

Dichiarazione dei servizi - Ricostruzione carriera - L. 104 - Aspettative - Permessi - Ferie - Malattie - Maternità - Istanze On Line.

ELEONORA NANNI

Dichiarazione dei servizi - Ricostruzione carriera - L. 104 - Aspettative - Permessi - Ferie - Malattie - Maternità - Istanze On Line.

TAMARA CAMPANILE

Dichiarazione dei servizi - Ricostruzione carriera - L. 104 - Aspettative - Permessi - Ferie - Malattie - Maternità - Istanze On Line.